Olathe Public Schools Presenta

# Manual StudentVUE

# Tabla de contenidos

Presione en cualquier página para ir directamente a dicho tema.

<u>2</u>	Ingresando a StudentVUE	
<u>2-4</u>	• iPad	Cómo ingresar a StudentVUE a través del iPad
<u>5-7</u>	Surface Go/Dell Laptop	Cómo ingrese a StudentVUE a través de Surface Go o Dell Laptop
<u>8</u>	Itinerario de clases	Únase a las clases virtuales
<u>9</u>	Inicio	Vea las clases virtuales, eventos recientes y mensajes
<u>10</u>	Mensajes	Vea los mensajes de sus profesores
<u>11-12</u>	Configurando email en el	Configure su correo electrónico para enviar mensajes a profesores
<u>13-14</u>	Calendario	Ver tareas, eventos e itinerario de clases
<u>15</u>	Asistencia	Revise su historial de asistencia
<u>16</u>	Portal electrónico de clases	Visite el portal electrónico de los profesores, objetivos semanales, y tareas
<u>17</u>	Historial de cursos	Vea el historial de los cursos que ya tomó
<u>18-19</u>	Reporte de calificaciones	Vea sus calificaciones actuales
<u>20-22</u>	Google Submissions	Complete tareas con los ejemplos de Google
<u>23</u>	Dropbox Submissions	Entregue las tareas terminadas por Dropbox
<u>24</u>	Boletín de calificaciones	Vea su boletín de calificaciones
<u>25</u>	Información de la escuela	Vea la información de su escuela y la lista del personal
<u>26</u>	Información del estudiante	Vea su información básica, número de estudiante y de casillero
<u>27</u>	Enlaces del distrito	Acceda a enlaces útiles proveídos por el distrito
<u>28</u>	Historial de examenes	Vea sus evaluaciones y puntajes MAP, junto al progreso en el tiempo
<u>29</u>	Recursos adicionales	Recursos adicionales relacionados con tecnología

#### Ingresando a StudentVUE a

#### través del iPad

 Presione el ícono StudentVUE
 OPS233 ubicado en su pantalla de inicio. (Encerrado con un círculo amarillo en la imagen a su derecha.)



### Ingresando a StudentVUE a

#### través del iPad

Presione **I am a Student** (Soy un estudiante)



# Ingresando a StudentVUE a través del iPad

Ingrese su identificación de usuario (**network ID) y** clave (**password**)

Su identificación de usuario consiste de una serie de letras y números:

- Últimos tres dígitos de su número de identificación de estudiante
- Iniciales
- Número del día en que nació

Presione Login (Ingresar)

**NOTA:** si no sabe su identificación de usuario y clave, por favor contacte a su escuela para que le ayuden. Su identificación de usuario está escrita debajo de su pantalla de bloqueo en su iPad.

Done < >	AA    parentvue.olatheschools.com	0	ſħ	0
StudentVU	E Account Access			
	Login			
	Olathe Public Schools			
	543abc21			
	Password:			
	Login			
	Create Account/More Options			
	Contact your school if you do not have your account details.			
	🔹 🍨 🔗			
	iPhone App Android App Mobile App URL			

#### Ingresando a StudentVUE a través de Surface Go o Dell Laptop

Presione dos veces el ícono **ClassLink** en su pantalla de inicio



#### Ingresando a StudentVUE a través de Surface Go o Dell Laptop

Ingrese su identificación de usuario (**network ID**) y clave (**password**)

Su identificación de usuario consiste de una serie de letras y números:

- Últimos tres dígitos de su número de identificación de estudiante
- Iniciales
- Número del día en que nació

Presione Login (Ingresar)

NOTA: si no sabe su identificación de usuario y clave, por favor contacte a su escuela para que le ayuden.



#### Ingresando a StudentVUE a través de Surface Go o Dell Laptop

Presione el ícono StudentVUE



#### **ITINERARIO DE CLASES**

Cuando abra StudentVUE, verá esta pantalla

Presione el botón verde donde dice **Join Meeting** (Unirse a la reunión) y de esa manera se unirá a una clase virtual activa.

Usted solo podrá ser parte de una reunión virtual si el botón está en verde; lo cual le indica que la clase se está desarrollando.

**NOTA:** en algunos casos, a los estudiantes se les solicita que se unan a una clase virtual a través de un enlace proveído por el profesor. Por favor siga las instrucciones que le dé el profesor para unirse a la clase.



#### INICIO

La pantalla llamada **Home (Inicio)** es donde verá las reuniones para cada clase (**Class Meetings**) para el día en curso y un resumen de los eventos recientes (**Recent Events**), tales como tareas y mensajes.

Para unirse a su clase, use el ícono Join Meeting. Solo se podrá unir a la reunión si el ícono se encuentra en verde.

Coloque el ícono **Show Upcoming** (Mostrar siguientes) en la posición "on" (encendido) para ver los siguientes eventos del día.

**NOTA:** en algunos casos, a los estudiantes se les solicita que se unan a una clase a través de un enlace proveído por el profesor. Por favor siga las instrucciones que le dé el profesor para unirse a la clase.



#### **MENSAJES**

La pantalla **Messages** (mensajes) muestra los mensajes enviados por los profesores.

Presione cualquier mensaje para ver el mismo en detalle. Desde aquí, puede responder a los mensajes.

Usuarios de iPad: si todavía no ha configurado su correo electrónico, se le pedirá que lo haga una vez que intente enviar o responder a un correo electrónico a través de StudentVUE. En la página siguiente, le mostraremos cómo configurar su correo electrónico en su iPad.

StudentVUE  $\Delta \times$ My Account Help Logout Lisa Olathe East High School ID: 427242 (913-780-7120) **Olathe Public Schools** Good evening, Lisa Simpson, 9/7/2020 MESSAGES Subject Date (12/2020 20:49:00 Birthday treats (3/12/2020) 0 Mo

Para omitir la siguiente sección, presione aquí (<u>here)</u>.

#### **MENSAJES**

Configurando el Gmail del estudiante en un iPad

La primera vez que envíe un mensaje a través de StudentVUE, se le pedirá que configure su cuenta.

- 1. Presione Google
- 2. Luego, presione **Continue** para

que

google.com le permita ingresar

2



#### **MENSAJES**

# Configurando el Gmail del estudiante en un iPad

- Ingrese su dirección de Gmail de estudiante (ejemplo): networkID@students.olatheschools.com
- 2. Ingrese la clave

**NOTA:** si no sabe su identificación de usuario y clave, por favor contacte a su escuela para que le ayuden. Su identificación de usuario está escrita debajo de su pantalla de bloqueo en su iPad.



#### **CALENDARIO**

La pantalla **Calendar** (calendario) muestra los eventos del día, tales como el itinerario de clases, clases virtuales, tareas, evaluaciones, feriados y eventos escolares.

Presione **Week** (semana) o **Month** (mes) para ver los eventos por día o por mes.

Presione las flechas al lado del ícono **Today** (hoy) para ver día, semana o mes, previos o siguientes.



#### **CALENDARIO**

Cuando esté viendo un mes completo, presione un evento específico para ver los detalles.

Las tareas marcadas en **negro**, ya han sido entregadas.

Las tareas marcadas en **rojo** están atrasadas o aún no han sido entregadas.

Filtre las tareas por **Assignment Type** (tipo de tarea) y **Assignment Status** (estado de la tarea) presionando los botones en la parte superior del calendario.



#### ASISTENCIA

La pantalla **Attendance** (asistencia) le mostrará el historial de asistencia.

Coloque el ícono **Detail** (detalles) en "on" (encendido) para ver los detalles de asistencia.

Presione cualquier fecha que contenga un ícono para ver las notas de asistencia.

- 711etto Dis file 427242	Lisa Diathe Eas 913-780-7	t High So 120)	chool															(	My A	he l	nt t	Help	Logout chools
lome	AT	ΓEN	DA		CE													Goo	d ever	ning, L	isa S	impson	n, 9/7/2020
5	<		Se	epte	mbe	er 20	20				Octo	ber	202	0			N	love	mbe	r 20	20		>
	4 #	S	М	T	W	T	F	S	S	М	т	W	T	F	S	5	M	T	W	T	F	S	
6				. 1	2	3	4	D					1	2	3		2	3	4	5	ь	'	
5	172	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
-		13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	1	5 16	17	18	19	20	21	
A value													200										
Α.		20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	2	2 23	24	25	26	27	28	
t-		27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	2	30						
5						⊘: E	xcuse	ed 🕕	: Tardy	X	Unex	cuseo		: Ac	tivity	Q: N	ot Sch	edule	ł				
É.																							
ů.																	1						>
à	-		AS 15	10000																	- 100		-
6	Day	/s o	f A	tte	enc	lar	106	3													D	etail:	on 🥥
					_			-		~													
	Ø: Exc	cused	O: Ta	ardy	X	Inexc	used		Activity	0:	Not S	Sched	luled										

#### PORTALES ELECTRONICOS DE LAS CLASES

Aquí encontrará los portales electrónicos de sus profesores.

También podrá acceder a los objetivos semanales (**weekly objectives**) y se le pedirá que visite esta página para ver las tareas **(assignments**.)

Presione el ícono del menú desplegable para ver los portales electrónicos de los diferentes profesores. (Encerrado en círculo rojo en la imagen a su derecha.



#### **HISTORIAL DE CURSOS**

La pantalla **Course History** (Historial de cursos) le muestra una copia de su información de transcripciones y el historial de cursos tomados.

Asegúrese de colocar el ícono **Detail** (detalles) en la posición **"on"** (encendido) para ver los detalles.



#### REPORTE DE CALIFICACIONES

La pantalla **Grade Book** (Reporte de calificaciones) le mostrará las calificaciones actuales.

En esta pantalla podrá ver los nombres de los cursos, las tareas sin entregar, los recursos para la clase, los puntajes obtenidos y el porcentaje actual de cada materia.

Se le puede instruir a que vea y complete las tareas a través de esta misma pantalla.

Presione **View Course Content** (Ver contenido del curso, encerrado en rojo en la imagen a su derecha), para mostrar sus tareas.



#### REPORTE DE CALIFICACIONES

Cuando presione **View Course Content** (Ver contenido del curso), verá una lista de sus asignaciones.

Puede buscar una asignación a través de una palabra clave, filtrarla por profesor, materia, estado de la asignación, etc.

Para ver o completar una tarea, primero presione en dicha tarea.



#### REPORTE DE CALIFICACIONES Someter a través de Google

Primero, verá **assignment details** (detalles de la tarea), **instructions** (instrucciones), y **resources** (recursos), tales como **files** (documentos) y **videos**, mostrados bajo el ícono **Content** (contenidos).

Si su profesor le pidió que complete las tareas en línea, usted verá un ícono llamado **Submission** (Entregar) al lado del ícono de contenidos.

Si no ingresó a través de su cuenta de Google, presione el ícono **Sign In with Google** (Ingresar a través de Google.)

La página siguiente le mostrará cómo ingresar a su cuenta de Google.



#### REPORTE DE CALIFICACIONES Entregando tareas a través de Google

Para ingresar a su cuenta de Google:

- Ingrese su dirección de estudiante de Gmail: networkID@students.olatheschools.com
- 2. Ingrese su clave

**NOTA:** si no sabe su nombre de usuario y clave, contacte a su escuela.



#### REPORTE DE CALIFICACIONES Entregando tareas a través de Google

Una vez haya ingresado, usted verá el ejemplo proveído por su profesor.

Para completar su tarea, simplemente edite el ejemplo, luego presione el ícono azul para entregarla **(Turn In).** 

Presione **Mark as Done** (Marcar como terminada) para que la tarea ya no aparezca en su lista.



#### REPORTE DE CALIFICACIONES

#### Buzón para entregar tareas

En ocasiones, se le pedirá que entregue otro tipo de documentos.

Presione el ícono **Submission** (entregar) para enviar electrónicamente su tarea. A continuación, se muestran las instrucciones:

- Presione "Select File to Turn In" (seleccione documento a entregar) y elija el que corresponda.
- 2. Si lo desea, adjunte una nota para el profesor
- 3. Presione **"Upload & Turn- In"** (subir la tarea y entregar)

Presione **Mark as Done** (marcar como entregado) para quitarla de su lista.





#### BOLETIN DE CALIFICACIONES

Los estudiantes pueden acceder a sus calificaciones a través del ícono **Report Card.** 

Los estudiantes en primaria verán sus calificaciones por materia.

Los estudiantes de escuela intermedia y secundaria tendrán su boletín de calificaciones organizado por itinerario de clases (class schedule.)

Asegúrese de deslizar la barra hasta el pie de la página para localizar las calificaciones más recientes.

	StudentVUE			L	5
No Photo Contra ID: 427242	Lisa Olatho East High School (913-780-7120)	My Account	Help	Logo Scho	out 00ls
Home	Report Card				
5	Student Grades for 2020-2021				
1	Report Card Area	QT1	QT2	QT3	QT4
125	Reading				
	Reads literature and informational text with understanding	1			
¥1	Applies strategies to read fluently				
A <sup>+</sup>	Reads independently				
奋	Writing				
8	Writes routinely and effectively for different purposes, audiences and tasks				
Î	Writes legibly in written work				
6	Engages in prewriting, drafting, revising, editing and publishing				
20	Conducts short research projects				
	Cites evidence to support written responses				
	Demonstrates an understanding of standard English grammar and conventions for writing				

#### **INFORMACION ESCOLAR**

La pantalla **School Information** (Información escolar) mostrará la dirección de la escuela, el número telefónico y el portal electrónico junto con la lista de contacto escolar.

Presione cualquier nombre que contenga un sobre azul para contactar a cualquier miembro del personal a través de SudentVUE.

			Student	UE		ப்						
No Photo Contra On The D: 427242	Lisa Olathe East High School (913-780-7120)				G	My Account Help Logout						
Home	SCHOOL IN	FORMATION	l									
			School Ir	School Information								
V 45	Principal	School Name Olathe East High School	bl	Address 14545 W 127th St Olathe, KS 66062								
	Phone 913-780-7120		Website URL http://schools.olatheschools.com/olatheeast/									
A <sup>+</sup> <sub>o</sub>												
6			School Staf	Contact	List							
2	Staff Name		Job Title	Phone	Extension							
2 a	Q		Q									
8	8		Nurse									
1	8		Teacher									
			leacher									
	8		Teacher									
	-		Teacher									

#### INFORMACION DEL ESTUDIANTE

#### La pantalla **Student Info** (Información del estudiante) le

mostrará un resumen de su información básica, como así también el número y la combinación de su casillero, en caso de que se le haya asignado uno.

Hill Phone	Lisa	-		Stud	entvoe			My Account	Help Logout				
On flat 0: 427242	Olathe East Hig (913-780-7120)	h School						Olathe Pu Good evening, Lis	ublic Schools a Simpson, 9/7/2020				
Home	STUE	DENT IN	FO										
2			Student Information										
V 1.**	Student I	nformation											
	Student Name Lisa Simpson		Student ID	(	Gender	Grade	Home	Address					
			427242		Female	03	Olathe, KS 66062						
A <sup>+</sup>	Nick Nam	10	Birth Date 01/29/2004			Email	Email						
谷	Phone 913-485-4783		Home Langu ENGLISH	age	Track		School Name Olathe East High School						
*	Homeroo	m Teacher	Room Name	(	Counselor	Name							
6													
2	IN CASE	OF EMERGENC	Y: Names of person	s who can assu	me tempo	rary respons	ibility						
	Orderby 1	Name	Release To Relations		Ho	me Phone	Work Phone	Mobile Phone	Other Phone				

#### **ENLACES DEL DISTRITO**

La pantalla con los enlaces del distrito (**District Links)** conecta a los estudiantes con los portales electrónicos usados comúnmente, tales como el del distrito de Olathe.



#### **HISTORIAL DE EXAMENES**

La pantalla del historial de examenes (**Test History**) mostrará los puntajes de las evaluaciones **MAP** y su crecimiento a través del tiempo.

Coloque el ícono de los detalles (**Detail)** en la posición **"on"** (encendido) para ver el historial de evaluaciones, tales como categorías, fechas y puntajes.



## **Recursos adicionales**

Presione en cualquiera de los siguientes enlaces para

obtener información adicional.

**Resources for Families** 

**Resources for Students** 

Student Technology Resources